



Stvar	26.1.2023
Klasifikacijska oznaka	
KLASA	023-05/22-03/1
URBR	
U Zag	Urudžbeni broj:
	251-758-11-11-23-214

22. SJEDNICA

TOČKA 6. DNEVNOG REDA

Na temelju odredbi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/2022) i članka 25. Statuta Upravno vijeće na 22. sjednici dana 21. prosinca 2022. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, pod zakonski propisi i drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan osigurati poštivanje načela slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koje iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave, naručitelj je obavezan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta, te se provodi sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenica.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 2.650,01 euro do 9.290,00 eura potrebno je prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata, te se provodi sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenica.

U slučaju da temeljem upita za dostavu ponuda, pristigne samo jedna ponuda, odabrati se može jedina pristigla ponuda.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), može se prikupiti i manje od tri ponude.



Članak 3.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, naručitelj provodi objavom poziva na dostavu ponuda na internet stranici naručitelja ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda, već temeljem prikupljene ponude gospodarskih subjekata, uz prethodnu pisanu suglasnost upravog vijeća.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zahtjev za nabavu mora sadržavati obrazloženje opravdanih i iznimnih okolnosti.

Članak 4.

Nabava robe, usluga i radova temeljem ovog Pravilnika obavlja se putem Odjela za komercijalne poslove.

Sva korespondencija između sudionika u postupku jednostavne nabave obavlja se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije, a može se obavljati i pisanim putem, uz navođenje predmeta nabave.

Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem zahtjeva za pokretanje nabave/zahtjeva za narudžbu (dalje u tekstu: Zahtjev) od organizacijske jedinice naručitelja koja ima potrebe za nabavom roba/radova/usluga.

U cilju racionalizacije ukupne nabave objedinjuje se nabava robe, usluga i radova za sve organizacijske jedinice, bez obzira na kojoj lokaciji naručitelja postoji potreba za određenom nabavom.

Zahtjev sadrži opis predmeta nabave, okvirnu procijenjenu vrijednost nabave te ime i prezime osoba koje će biti uključene u postupak nabave kao i prijedlog gospodarskih subjekata kojima može biti upućen poziv na dostavu ponuda.

Temeljem odobrenog Zahtjeva za nabavu izrađuje se interna Odluka o početku postupka jednostavne nabave koju potpisuje ravnatelj.

Članak 5.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

U pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251.-279. ZJN 2016.

U pozivu na dostavu ponuda može se propisati obveza dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora kao i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati te način njihova bodovanja.

Članak 6.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda na internet stranici naručitelja ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave.



U opravdanim i iznimnim okolnostima (npr. iznimna žurnost i dr.) naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 7.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se i obrađuju (pregledavaju, analiziraju i ocjenjuju) na temelju zahtjeva i uvjeta navedenih u pozivu za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne/otklone nedostatke koji nisu od utjecaja.

Za odabir je dovoljna samo jedna (1) pristigla ponuda koja zadovoljava zahtjeve Naručitelja.

O obradi ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva određeni odlukom iz članka 2. ovog Pravilnika. Temeljem zapisnika, a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja ponuda, donosi se Odluka o odabiru/poništenju koju potpisuje ravnatelj.

Odluka o odabiru objavljuje se na internet stranici naručitelja ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi.

Članak 8.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 9.

Utvrđuje se da je ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave sačinjen temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 023-05/22-03/1, URBROJ: 251-758-22-98 donesen na 15. sjednici Upravnog vijeća održanoj 29. lipnja 2022. godine kao i Odluke o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 023-05/22-03/1, URBROJ: 251-758-11-11/2-22-206 donesenoj na 22. sjednici Upravnog vijeća održanoj 29. prosinca 2022. godine.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja, a stupa na snagu 29. prosinca 2022. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Izv.prof.dr.sc. DAGMAR RADIN, v.r.

Ravnatelj:

Prof.prim.dr.sc. Branko Kolarić, dr.med.